

此章則及條款適用於Focus Education & Consultation Services

(以下簡稱學校或我們)及本校之學生(以下簡稱學生或你)。

私人課程：一對一課程 或 與你的朋友自組而成的小組課程(不會有不認識的學生)。資料只適用於私人課程。

## 課堂編定方面

一堂是指50分鐘，連堂是由兩堂50分鐘組成。

### 於課室上課的課堂時間

星期一, 二, 三, 五		星期六	
一堂 (50分鐘)	連堂 (1小時40分鐘)	一堂 (50分鐘)	連堂 (1小時40分鐘)
16:15至17:05	16:15至17:55	14:00至14:50	14:00至15:40
17:15至18:05	17:15至18:55	15:00至15:50	15:00至16:40
18:15至19:05	18:15至19:55	16:15至17:05	16:15至17:55
19:15至20:05	19:15至20:55	17:15至18:05	17:15至18:55
20:15至21:05	20:15至21:55	18:15至19:05	18:15至19:55
21:15至22:05	-----	19:15至20:05	-----

本校於星期日、星期四和公眾假期休息。

**A, 所有課程必須先確定好上課時間，才安排支付學費。**

### **B, 恆常上課時間安排 (建議)**

學生如每週都是安排於同一天和同一時間上課 (例如：每週都是逢星期一7:15上課)：

- 學生如已知道其中1天未能上課 (例如，正在計劃假期或出差), 可通知學校跳過那天的課堂安排。
- 學生如於課程完結前的14天，支付下一個新課程的學費，學校將會為學生保留同一個上課時間。但在此付款期限之後，學校將不保證學生可以於原有的恆常上課時間繼續新課程，並採用“先到先得”的原則，開放此上課時段給其他學生預約上課

### **C, 非固定上課時間安排**

學校接受學生預約非恆常上課時間, 即不是固定於每週相同日子和時間, 但只能夠接受預約的數星期的課堂

## 更改課堂編定方面

1. 若因為學校單方面的過失而無法照原訂的時間上課，例如導師生病，學生可以決定：
  - 重新編訂另一個上課時間，或是
  - 若學生不再繼續上課，學校將會在學生上最後1節課後的1個星期內退回學費的餘款。

2. 除了因天氣惡劣關係(見以下說明)，如學生沒有按時到本校上課或臨時取消課程，本校不會向各學生退回學費或獲得另編上課時間。
- 學生需於已編定的時間內上課，不可隨意更改上課時間。
  - 課程時間一經編訂，學生不可延遲上課日期。學生亦不能要求延遲上課日期，學生如因任何誤解而違反這規則，學生須自行負擔所有後果。
  - 學生可嘗試向本中心提出提前上課之要求，學校會因應情況，可同意或拒絕學生之要求；另一方面，學生應盡早知會學校，(最遲是新上課日期的前1天)，以便學校容易安排另一個新的上課時間。
  - 學生若取消上課，必須盡早通知學校。
  - 學生若已知會學校取消原訂的課程，接著又要求重上該課程，學校可拒絕學生再上該課程之要求，同時亦不會退還學費。
3. **惡劣天氣**是指天文台懸掛8號風球(或以上)或黑色暴雨警告：
- 如惡劣天氣警告於上午10:00後懸掛，即下午2:00課堂取消
  - 如惡劣天氣警告於上午11:00後懸掛，即下午3:00課堂取消
  - 如惡劣天氣警告於中午12:00後懸掛，即下午4:15課堂取消
  - 如惡劣天氣警告於下午 1:00後懸掛，即下午5:15課堂取消
  - 如惡劣天氣警告於下午 2:00後懸掛，即下午6:15課堂取消
  - 如惡劣天氣警告於下午 3:00後懸掛，即下午7:15, 8:15, 9:15課堂取消
  - 學生若不確定需否上課，敬請可致電學校查詢上課的情況
  - 課程將會在雙方同意下重新編定，對於常規課程的學生，新的上課時間通常緊接在已繳學費的課程之後。
  - 下列的情況下，原定的課程是不會取消的並需依照原定時間上課，例如：
    - 中小學校或其他學校停課或公開考試取消。
    - 8號風球(或以上)或有黑色暴雨警告將有可能會懸掛但並未懸掛。
    - 低於8號風球、紅色或黃色暴雨警告。
    - 惡劣天氣下，網上課堂照常，不會取消。
4. **補堂**如學生取消之前編訂之課堂，但學生會繼續支付下一期課程學費，學生可以於新一期課程中得到補堂，詳情如下：
- 補堂次數不可多於已取消之課堂。
  - 補堂次數以現時參加課程堂數(已取消課堂)及下一已付學費課程堂數比較計算，以課程堂數較少者為準，如較少課堂數為：
    - 少於10堂，學生不會獲得補堂。
    - 10-19 堂，學生可獲得最多1課補堂，
    - 20-29 堂，學生可獲得最多2課補堂，
    - 30-39堂，學生可獲得最多3課補堂，
    - 40堂或以上，學生可獲得最多4課補堂，
  - 若學生不考慮繼續及支付新課程，學生將不會獲得任何補堂。
  - 補堂只限學生即時繼續下一課程，而其中沒有休課。  
學生必須於現時課程之最後一堂或之前繳付學費才可於下一課程獲得補堂。
  - 學生如以小組形式上課，補堂以小組形式計算，即就算同組之中最少有1個學生上課，其他未能如期上課之學生不會獲得補堂。
  - 學生如遲到上課亦不會獲得補堂。
  - 已取消之課堂不可累積至下一新課程，就算補堂次數比已取消課堂次數少。
  - 學校是以支付學費時所派給學生的”章則及條款”版本來計算補堂堂數。
  - 如有任何爭議，學校會保留最後的決定權。

## 準時上課方面

1. 學校要求學生須準時上課，但不必過早到達。
2. 若是學生遲到，則上課時間仍會繼續，並會按照原定時間下課。
3. 若學生遲到而事前沒有通知導師等他/她，導師只會等候學生最多30分鐘，如學生遲到超過30分鐘，當天的課程會取消，並不會另編時間補堂和退回學費。
4. 若學生於首堂試堂遲到超過10分鐘而事前沒有通知導師等他，導師將不會等下去(已交試堂學費除外)。
5. 若導師遲到，學生請等候15分鐘。  
導師將會延長上課時間或在下一堂補時。若導師遲到超過15分鐘，而事前沒有通知學生和要求學生等待，學生則毋須繼續等下去，學校將會編訂一個額外課程或退回學費之餘款。

## 其他事項

- 校內嚴禁吸煙。學生不應該在堂上吃香口膠及食物，而學生攜帶的飲品須能緊蓋，不易傾瀉。學生須賠償其對校內物件的損壞。
- 請以電話作互相聯絡方式，  
學校只會以電話聯絡學生，而不會以短信(SMS)、電子郵件、傳真聯絡學生，如學生電話號碼有更改，請盡早致電通知校方。學生如因遲到或不能上堂，請學生傳英文短信通知導師。

## 付款方式

學校接受以直接存款, 轉帳, 現金及支票去支付學費, 詳情如下。

### 銀行轉帳 或 自動櫃員存款

戶口號碼如下:

- 匯豐銀行: 033-680745-833
- 中國銀行: 012-581-1-009857-9
- FPS 快速支付系統識別碼: 4649422 在付款方式中請選擇 "付款給快速支付系統識別碼" (不是手機號碼)。關聯帳戶為 033-680745-833，供查閱參考。

帳戶姓名為 **Gregor Zoltan**。

學生請以現金或轉帳方式支付學費, 請不要以支票安排學費, 學校會以即時可於銀行查到學費為準。  
請於安排銀行轉帳後盡早致電學校確認。

如學校未能於指定之付費期限內收到學生致電確認已轉帳學費, 學校會自行取消已預約之課堂。

如有需要, 學校會要求學生出示銀行轉帳證明。

請於首堂攜帶銀行轉帳證明。

### 以支票支付學費

首次上堂之學生不接受以支票支付學費。

已報讀過本校課程之學生, 可以接受以支票支付學費, 支票抬頭請寫「Zoltan Gregor」或是把收款人的部分漏空。支票須得到兌現, 才開始有關的課程。

### 以現金支付學費

新學生如以現金支付首堂學費, 學校只會於預約上課日期之前一天, 確認課堂時間。

課堂時間會優先給予預先支付學費之學生。

學生如欲於首堂後繼續課程, 可以以現金即時支付學費。

### 其他支付學費方法

學校不接受以信用卡、提款卡或八達通付款。

如有關轉帳或支票出現問題, 本校會聯絡學生。

## 預約課堂之付款期限

學校會於預約課堂時提供轉帳學費之指定時間：

- 如首堂預約的課堂是於之後一天(翌日)，學生需於預約當日晚上10:00之前轉帳學費並通知學校確認。
- 如首堂預約的課堂不是之後一天，學生請於預約課堂後之24小時內轉帳學費並通知學校確認。

如學生未能於學校指定之付費期限內支付學費，請盡快致電本校重新安排。

學生如於指定付費期限後未安排付款，請先致電本校重新確認課堂時間才安排支付學費。

### 其他預約及支付學費資料

資料於章則及條款以外：

- 學費於一般情況下，不會退還給學生 (之前提及之原因除外)
- 學生如已預約課堂並支付學費，課堂時間是不可延期或退款的，
- 學校不設補堂如學生沒有按時上課。

若在學費上的計算或付款時出現錯誤，校方將盡快作出更正。